

Tutorial Reinscripción Alumnos Antiguos



Acceder a la Plataforma web en baptist-antofagasta.educamos.com

THE ANTOFAGASTA BAPTIST COLLEGE
Código de centro: 400084

Nombre de usuario
[input type="text"]

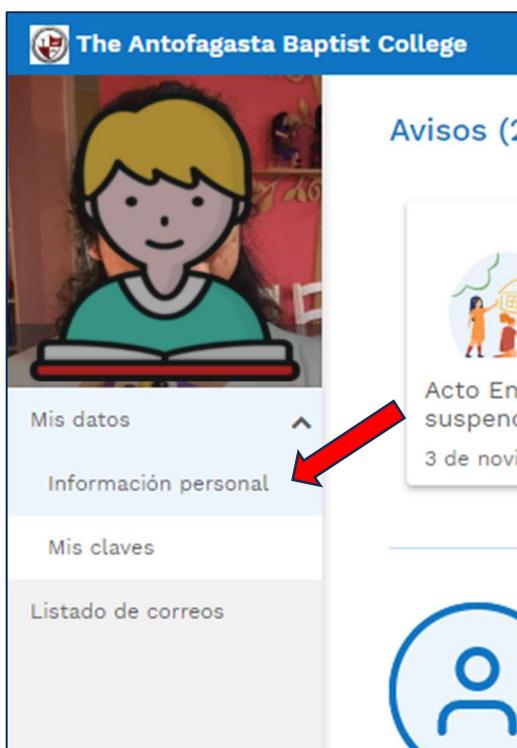
Contraseña
[input type="password"]

ACCEDER

He olvidado mis claves de acceso

1. Ingresar con su rut (como usuario). Rut completo con dígito verificador. Sin puntos ni guion

2. Digitar su contraseña (si no cuenta con una, puede solicitarla a comunicaciones@antofagastabaptistcollege.com)



3. Ir a la información personal en el menú lateral izquierdo, revisar y actualizar los datos en las **fichas de los apoderados y de los estudiantes**

4. Una vez actualizados **marcar el check de datos actualizados y guardar**

Información personal
Información del usuario

DATOS PERSONALES DATOS FAMILIARES

Datos personales

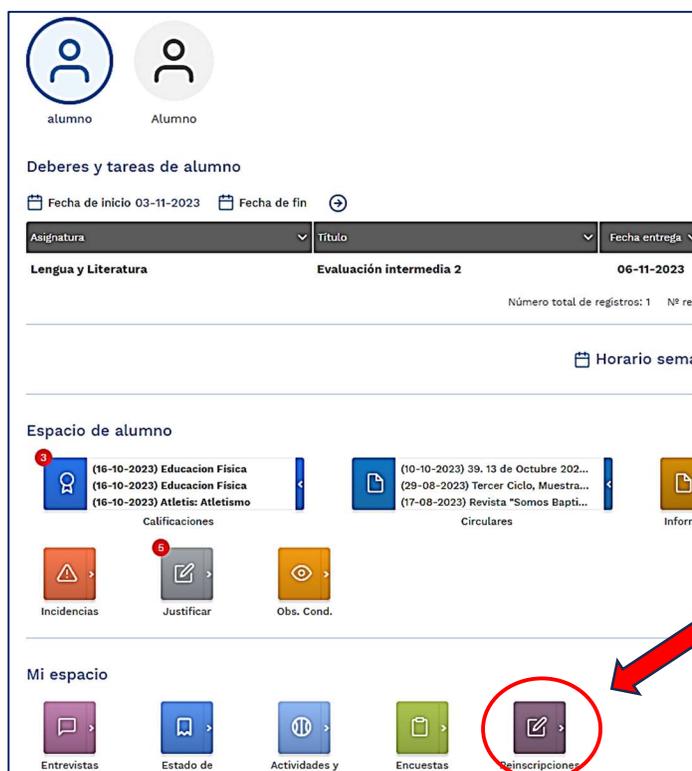
Nombre [input type="text"] Apellido [input type="text"]
Ibañez

RUT [input type="text"] Fecha d [input type="text"]
23-02-

Móvil personal [input type="text"] Móvil tr [input type="text"]

Datos actualizados

5. Volver al inicio y pinchar en el botón de reinscripciones



6. Ir a reinscribir

The Antofagasta Baptist College						Loreto Wendy Ibañez	
Reinscripciones						Gestión de las reinscripciones del alumnado	
Apellido(s), Nombre	Curso actual	Curso solici...	Estado	Documenta...	Reinscribir	Eliminar	
Prueba Ibañez, Alumno	Folcl./ II-D						
						VOLVER	

Crear solicitud de reinscripción

Curso solicitado

3º EMCH

Instrucciones

Estimado Apoderado, para concretar el proceso de reinscripción debe estar al día en el pago de sus mensualidades

Posterior al periodo de prematricula podrá descargar los documentos (Contrato, pagaré y autorización de clases de Religión) y entregarlos firmados (incluida la huella dactilar) con la boleta de pago de diciembre en el Colegio a contar del 05 de Diciembre.

Observaciones

Confirmando reserva de matrícula 2025

[GUARDAR](#) [CERRAR](#)

7. En observaciones: Típear que confirma la matrícula de su alumno para el 2025 y GUARDAR
8. Le llegará un correo confirmando que el proceso de reinscripción está ok



Con estos pasos queda lista la **prematricula**

Una vez terminado el periodo de reinscripción (23 de noviembre) podrá acceder nuevamente a este menú para descargar los documentos que deberá presentar en el Colegio.

Pasado el periodo de reinscripción, Podrá descargar los informes para presentarlos en el colegio a contar del 05 de diciembre

1. Ingresar al menú Reinscripciones



2. Hacer click en "informes"

Apellido(s), Nombre	Curso ac...	Curso so...	Estado	Docume...	Informes	Reinscribir	Declinar
Prueba ibañez, Alumno	Folcl./ II-D	3º EMCH	Online				

Informes activos

"Informe base de reinscripciones (en blanco)"

Contrato 2024

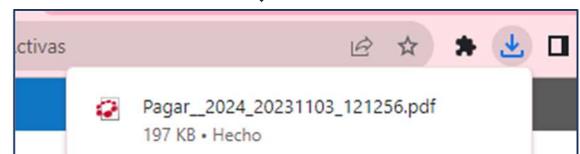
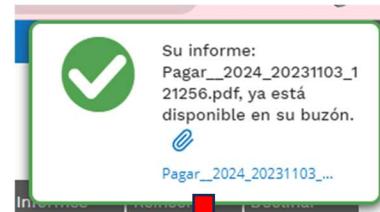
Declaración Clases de Religión

Pagaré 2024

Formato de salida

PDF

IMPRIMIR **CERRAR**



3. Deberá descargar cada documento en pdf, imprimirlos, firmarlos, poner la huella y entregarlos en el colegio en la fecha informada en la circular adjuntando la boleta del pago de diciembre.
4. Si tiene consultas envíe un correo a matriculas2025@antofagastabaptistcollege.com
5. **Para concretar la matricula, deben recepcionar en conformidad sus documentos en el colegio.**