

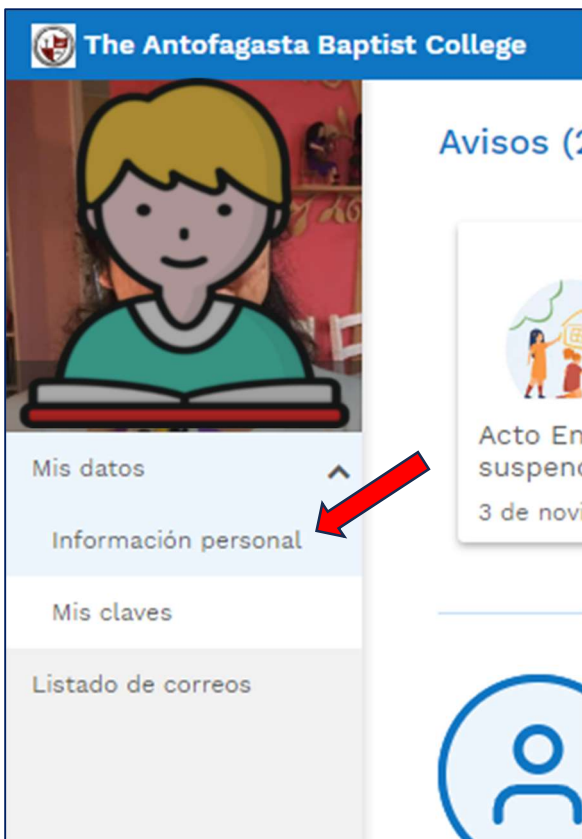
Tutorial Reinscripción Alumnos Antiguos



Acceder a la Plataforma web en baptist-antofagasta.educamos.com

1. Ingresar con su rut (como usuario). Rut completo con dígito verificador. Sin puntos ni guion

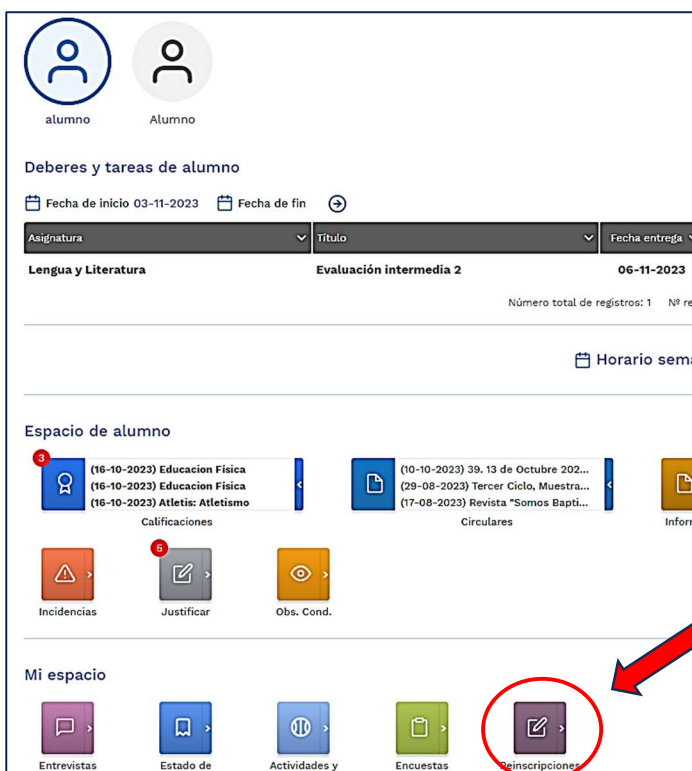
2. Digitar su contraseña (si no cuenta con una, puede solicitarla a comunicaciones@antofagastabaptistcollege.com)



3. Ir a la información personal en el menú lateral izquierdo, revisar y actualizar los datos en las **fichas de los apoderados y de los estudiantes**

4. Una vez actualizados **marcar el check de datos actualizados y guardar**

5. Volver al inicio y pinchar en el botón de reinscripciones



6. Ir a reinscribir

Apellido(s), Nombre	Curso actual	Curso solici...	Estado	Documenta...	Reinscribir	Declinar
Prueba Ibañez, Alumno	Folcl./ II-D					

Crear solicitud de reinscripción

Curso solicitado
3º EMCH

Instrucciones

Estimado Apoderado, para concretar el proceso de reinscripción debe estar al día en el pago de sus mensualidades

Posterior al periodo de prematricula podrá descargar los documentos (Contrato, pagaré y autorización de clases de Religión) y entregarlos firmados (incluida la huella dactilar) con la boleta de pago de diciembre en el Colegio a contar del 05 de Diciembre.

Observaciones

Confirmando reserva de matrícula 2025

GUARDAR CERRAR

7. En observaciones: Típear que confirma la matrícula de su alumno para el 2025 y GUARDAR
8. Una vez que guarde le aparecerá la opción de descargar los informes (contrato, pagaré y clases de religión)

Apellido(s), Nombre	Curso ac...	Curso so...	Estado	Docume...	Informes	Reinscribir	Declinar
Prueba Ibañez, Alumno	Folcl./ II-D	3º EMCH	Online				

Informes activos

"Informe base de reinscripciones (en blanco)"

Contrato 2024

Declaración Clases de Religión

Pagaré 2024

Formato de salida
PDF

IMPRIMIR CERRAR

Su informe: Pagar_2024_20231103_121256.pdf, ya está disponible en su buzón.

Pagar_2024_20231103_...

Pagar_2024_20231103_121256.pdf
197 KB • Hecho

9. Deberá descargar cada documento en pdf, imprimirlos, firmarlos, poner la huella y entregarlos en el colegio en la fecha informada en la circular adjuntando la boleta del pago de diciembre. Con estos pasos queda lista la **prematricula**.
10. Si tiene consultas envíe un correo a matriculas2025@antofagastabaptistcollege.com
11. Para concretar la matrícula, deben recepcionar en conformidad sus documentos en el colegio.